

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác phòng, chống thiên tai
và phòng thủ dân sự năm 2025, 8 tháng đầu năm 2026, triển khai nhiệm vụ
trong thời gian đến và Hội nghị truyền thông phòng, chống thiên tai năm 2026
trên địa bàn xã Việt An**

Thực hiện Luật Phòng, chống thiên tai; Luật Phòng thủ dân sự năm 2023 và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố về công tác phòng, chống thiên tai (PCTT) và phòng thủ dân sự (PTDS);

Căn cứ Kế hoạch Phòng, chống thiên tai và Phòng thủ dân sự xã Việt An giai đoạn 2026 - 2030; Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 22/01/2026 của UBND xã về phê duyệt Phương án ứng phó với thiên tai theo các cấp độ rủi ro năm 2026;

Trên cơ sở Công văn số 651/TĐST-HCLĐ ngày 11/5/2026 của Công ty Thủy điện Sông Tranh về việc đăng ký phối hợp tổ chức Hội nghị truyền thông phòng, tránh, giảm nhẹ thiên tai năm 2026 tại các địa phương vùng hạ du Nhà máy Thủy điện Sông Tranh 2;

Ủy ban nhân dân xã Việt An ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác PCTT&PTDS năm 2025, 8 tháng đầu năm 2026, triển khai nhiệm vụ trong thời gian đến, lồng ghép Hội nghị truyền thông phòng, chống thiên tai năm 2026 (sau đây gọi tắt là Hội nghị) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá toàn diện kết quả công tác PCTT&PTDS trên địa bàn xã năm 2025 và 8 tháng đầu năm 2026; chỉ rõ những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong thời gian đến.

- Tăng cường công tác truyền thông, nâng cao nhận thức, kỹ năng phòng, tránh, giảm nhẹ thiên tai cho cán bộ, đảng viên và Nhân dân; cung cấp thông tin về công tác vận hành, điều tiết hồ chứa của Nhà máy Thủy điện Sông Tranh 2, hệ thống cảnh báo và cơ chế phối hợp thông tin giữa nhà máy với địa phương nhằm bảo đảm an toàn cho vùng hạ du.

- Biểu dương, khen thưởng (hoặc đề xuất khen thưởng) các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong công tác PCTT&PTDS; phát huy tinh thần chủ động, sẵn sàng ứng phó theo phương châm “4 tại chỗ”.

2. Yêu cầu

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, đúng thành phần, đúng thời gian; nội dung báo cáo, tham luận ngắn gọn, sát thực tế.

- Các cơ quan, đơn vị, các thôn được phân công chuẩn bị chu đáo nội dung, tài liệu, cơ sở vật chất và cử đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Vào lúc 14 giờ 00 phút, chiều thứ Năm, ngày 21 tháng 8 năm 2026 (nửa ngày).

2. Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân xã Việt An.

3. Thành phần tham dự

a) Chủ trì Hội nghị:

Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (Chủ tịch UBND xã - Trưởng Ban Chỉ huy PTDS xã; Phó Chủ tịch UBND xã - Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ huy PTDS xã).

b) Đại biểu mời:

- Đại diện lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố Đà Nẵng (nếu có điều kiện tham dự).

- Đại diện lãnh đạo và cán bộ các Phòng/Phân xưởng chuyên môn Công ty Thủy điện Sông Tranh; đại diện các đơn vị quản lý hồ thủy điện Sông Tranh 2, Sông Tranh 3, Sông Tranh 4; Chi nhánh Thủy lợi Trường Giang.

c) Thành phần dự tại địa phương:

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã; lãnh đạo UBND xã;

- Các thành viên Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự xã Việt An;

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã (Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, Trạm Y tế...);

- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã;

- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận 14 thôn; Đội trưởng lực lượng xung kích PCTT các thôn;

- Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn xã;
- Đại diện một số hộ dân tiêu biểu tại các khu dân cư vùng xung yếu (dự phần truyền thông).

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

Hội nghị gồm 02 phần lồng ghép: (1) Tổng kết công tác PCTT&PTDS của xã và (2) Truyền thông phòng, chống thiên tai do Công ty Thủy điện Sông Tranh phối hợp thực hiện. Chương trình cụ thể:

Thời gian	Nội dung	Phụ trách
13h30 - 14h00	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức	Văn phòng HĐND&UBND xã
14h00 - 14h05	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Văn phòng HĐND&UBND xã
14h05 - 14h10	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Lãnh đạo UBND xã
14h10 - 14h35	Trình bày Báo cáo tổng kết công tác PCTT&PTDS năm 2025, 8 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian đến	Phòng Kinh tế (cơ quan giúp việc BCH PTDS xã)
14h35 - 15h05	Phản truyền thông của Công ty Thủy điện Sông Tranh: thông tin vận hành, điều tiết hồ chứa Sông Tranh 2 bảo đảm an toàn vùng hạ du; kỹ năng phòng, tránh, giảm nhẹ thiên tai; hệ thống cảnh báo và cơ chế thông tin liên lạc; trình chiếu video hướng dẫn	Công ty Thủy điện Sông Tranh; Văn phòng HĐND&UBND xã
15h05 - 15h30	Tham luận, thảo luận của các thôn, đơn vị (kinh nghiệm ứng phó, sơ tán, khắc phục hậu quả thiên tai)	Các thôn, đơn vị được phân công
15h30 - 15h40	Ý kiến thảo luận, trao đổi của đại biểu	Chủ trì Hội nghị
15h40 - 15h50	Công bố khen thưởng (hoặc đề xuất khen thưởng) tập thể, cá nhân tiêu biểu	Văn phòng HĐND&UBND xã
15h50 - 16h00	Phát biểu chỉ đạo của đại biểu cấp trên (nếu có) và phát biểu kết luận, bế mạc Hội nghị	Đại biểu cấp trên; Lãnh đạo UBND xã

(Thời lượng từng nội dung có thể điều chỉnh linh hoạt cho phù hợp với thực tế Hội nghị.)

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế (Cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy PTDS xã)

- Chủ trì tham mưu xây dựng Kế hoạch, chương trình Hội nghị; hoàn thiện Báo cáo tổng kết công tác PCTT&PTDS và trình bày tại Hội nghị; chuẩn bị tài liệu, dự thảo bài phát biểu khai mạc, kết luận.

- Làm đầu mối phối hợp với Công ty Thủy điện Sông Tranh thống nhất nội dung, thời lượng phần truyền thông; tiếp nhận tài liệu truyền thông do Công ty gửi trước Hội nghị ít nhất 02 ngày để chuẩn bị.

- Dự kiến, tổng hợp danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng; phân công các thôn, đơn vị chuẩn bị tham luận.

- Tham mưu bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị; tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn kinh phí hỗ trợ của Công ty Thủy điện Sông Tranh đúng quy định.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Chuẩn bị hội trường, ma-két, âm thanh, máy chiếu, ánh sáng, nước uống, trang trí khánh tiết; bố trí đón tiếp, hướng dẫn đại biểu; phát hành giấy mời.

- Chủ trì phần tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, điều hành công tác hậu cần; dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

- Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử và mạng xã hội của xã; chuẩn bị nội dung, hình ảnh truyền thông PCTT; phối hợp trình chiếu tài liệu truyền thông của Công ty Thủy điện Sông Tranh cùng Văn phòng HĐND&UBND xã.

4. Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã

Bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trong thời gian tổ chức Hội nghị.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn

Phối hợp tuyên truyền, vận động; cử đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần; chuẩn bị tham luận theo phân công của cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy PTDS xã.

6. Đề nghị Công ty Thủy điện Sông Tranh

Cử đại diện lãnh đạo, cán bộ chuyên môn tham dự và trình bày nội dung truyền thông; gửi tài liệu truyền thông cho UBND xã trước Hội nghị ít nhất 02

ngày; hỗ trợ một phần kinh phí phục vụ tổ chức Hội nghị theo Công văn số 651/TĐST-HCLĐ ngày 11/5/2026.

V. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí phòng, chống thiên tai và ngân sách của xã theo quy định, kết hợp nguồn hỗ trợ của Công ty Thủy điện Sông Tranh theo Công văn số 651/TĐST-HCLĐ ngày 11/5/2026; bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn căn cứ nhiệm vụ được phân công, chủ động triển khai thực hiện, bảo đảm Hội nghị thành công, đúng tiến độ.

2. Giao Phòng Kinh tế (cơ quan giúp việc Ban Chỉ huy PTDS xã) theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và báo cáo Lãnh đạo UBND xã kết quả thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Kinh tế để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- BCH Phòng thủ dân sự thành phố (b/c);
- Công ty Thủy điện Sông Tranh (p/h);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Thành viên BCH PTDS xã;
- UB MTTQVN và các đoàn thể xã;
- Các cơ quan, đơn vị, các thôn;
- Lưu: VT, PKT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Hoàng Việt

PHỤ LỤC
DỰ KIẾN THÀNH PHẦN VÀ SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU DỰ HỘI NGHỊ

TT	Thành phần đại biểu	Số lượng dự kiến (người)
I	ĐẠI BIỂU MỜI	
1	Đại biểu Sở Nông nghiệp và Môi trường, Chi cục Quản lý tài nguyên nước và Thủy lợi, Ban Chỉ huy Phòng thủ dân sự thành phố (nếu tham dự)	03
2	Lãnh đạo, cán bộ Công ty Thủy điện Sông Tranh; đại diện các đơn vị quản lý hồ Sông Tranh 2, 3, 4 và Chi nhánh Thủy lợi Trường Giang	08
II	ĐẠI BIỂU ĐỊA PHƯƠNG	
3	Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã	03
4	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã	03
5	Thành viên Ban Chỉ huy PTDS xã; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã (Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND&UBND, Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, Ban CHQS xã, Công an xã, Trạm Y tế...)	15
6	Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã	07
7	Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác Mặt trận 14 thôn	42
8	Đội trưởng lực lượng xung kích PCTT 14 thôn	14
9	Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn xã	08
10	Đại diện hộ dân tiêu biểu vùng xung yếu (dự phần truyền thông)	15
	TỔNG CỘNG (dự kiến)	118

Ghi chú: Số lượng đại biểu nêu trên là số dự kiến, làm cơ sở lập dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị (nước uống, tài liệu, hậu cần...). Số lượng cụ thể được chốt theo giấy mời và tình hình thực tế; Văn phòng HĐND&UBND xã, Phòng Kinh tế căn cứ số lượng này để chuẩn bị hậu cần và dự toán kinh phí cho phù hợp.